

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО  
АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
«МУЗЕЙ ГЕОЛОГИИ, НЕФТИ И ГАЗА»

ПРИКАЗ

« 18 » октября 2017 года

№ 285 - ОД

**О назначении ответственных за размещение информации о деятельности музея в сети Интернет**

С целью своевременного и качественного размещения информации о деятельности музея в сети Интернет, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить перечень сайтов для размещения информации о музее в сети Интернет:

- Сайт музея [www.muzgeo.ru](http://www.muzgeo.ru);
- Официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru);
- Сайт ХМАО - Югры в сети Интернет для ввода информации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры [www.ozhmao.ru](http://www.ozhmao.ru);
- Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru);
- Сервер отраслевой статистики Министерства культуры РФ [www.mkstat.ru](http://www.mkstat.ru);
- Региональная информационно-аналитическая система «МедВедь». Мониторинг деятельности учреждений [www.medvedmonitoring.hostco.ru/monitoring/](http://www.medvedmonitoring.hostco.ru/monitoring/);
- Официальный сайт Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры [www.depcultura.admhmao.ru](http://www.depcultura.admhmao.ru);
- Портал «Музеи Югры» [www.hmao-museums.ru](http://www.hmao-museums.ru);
- Портал «Музеи России» [www.museum.ru](http://www.museum.ru);
- Официальные страницы музея в социальных сетях;
- Официальные сайты средств массовой информации.

2. Назначить ответственных за размещение информации:

2.1. На сайте музея [www.muzgeo.ru](http://www.muzgeo.ru):

Заведующая отделом по связям с общественностью (Китайгора О.А.):

- Полная информация о деятельности музея по всем разделам сайта.

2.2. На официальном сайте Российской Федерации в сети интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru):

Контрактный управляющий (Веснин В.В.):

- Извещение о проведении закупки с приложением всех необходимых документов;
- Протоколы рассмотрения, оценки и подведения итогов закупок;



- Сведения о государственных контрактах;
- Сведения об исполнении государственных контрактов;
- План-график размещения заказа;
- Положение о закупках и план закупок по 223-ФЗ.

2.3. На сайт Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сети Интернет для ввода информации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры [www.ozhmao.ru](http://www.ozhmao.ru)

Контрактный управляющий (Веснин В.В.):

- Извещение о проведении закупки с приложением всех необходимых документов;
- Протоколы рассмотрения, оценки и подведения итогов закупок;
- Сведения о государственных контрактах;
- Сведения об исполнении государственных контрактов;
- План-график размещения заказа.

2.4. На официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)

Главный бухгалтер (Маркелова М.А.)

- общая информация об учреждении;
- Устав музея;
- Свидетельство о государственной регистрации;
- Решение учредителя о назначении руководителя;
- Информация о государственном задании и его исполнении;
- Информация о плане ФХД;
- Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- Информация о годовой бухгалтерской отчетности;
- Информация о результатах деятельности и об использовании имущества;
- Сведения о контрольных мероприятиях и их результатах;
- Иная информация.

2.5. На сервере отраслевой статистики Министерства культуры РФ [www.mkstat.ru](http://www.mkstat.ru)

Заместитель директора по научной работе (Сенюкова Н.Л.)

- Форма 8-НК (годовая).

2.6. В региональной информационно-аналитической системе «МедВедь». Мониторинг деятельности учреждений [www.medvedmonitoring.hostco.ru/monitoring/](http://www.medvedmonitoring.hostco.ru/monitoring/):

Главный бухгалтер (Маркелова М.А.):

- Форма № П-4 (ежемесячно, ежеквартально);
- Форма № Труд-квартал (ежеквартально);
- Форма №ЗП - культура (ежеквартально);
- Форма Итоги социально-экономического развития: объем финансирования, численность сотрудников, информация о поступивших внебюджетных средствах (ежеквартально);
- Форма Зарплата и численность работников бюджетного сектора (ежемесячно);
- Форма Мониторинг заработной платы (ежемесячно)
- Форма по исполнению «дорожной карты» (полугодовая, годовая).

Начальник отдела правовой и кадровой работы (Волженин А.В.):

- Форма П-4 (ежеквартально).

Главный хранитель фондов (Андреева А.Ф.):

- Форма № 4-экспонаты (годовая).

Заместитель директора по научной работе (Сенюкова Н.Л.):

- Форма №8-НК (годовая).



Заместитель директора по развитию:

- Форма «Исполнение Плана мероприятий по реализации Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года в части компетенции Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (полугодовая).

2.7. На сайте АИС «Мониторинг Югра»  
[http://www.monitoring.admhmao.ru/hmao/index.php?option=com\\_content&view=article&id=1645:org-0002-0001&catid=539:monitoring-srednemesyachnoj-zarabotnoj-platy&Itemid=3018](http://www.monitoring.admhmao.ru/hmao/index.php?option=com_content&view=article&id=1645:org-0002-0001&catid=539:monitoring-srednemesyachnoj-zarabotnoj-platy&Itemid=3018)

Главный бухгалтер (Маркелова М.А.)

- информация о среднемесячной заработной плате работников.

2.8. На официальном сайте Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры [www.depcultura.admhmao.ru](http://www.depcultura.admhmao.ru)

Заведующая отделом по связям с общественностью (Китайгора О.А.):

- размещение информации о событиях в музее.

2.9. На портале «Музеи Югры» [www.hmao-museums.ru](http://www.hmao-museums.ru)

Главный хранитель фондов (Андреева А.Ф.):

- наполнение Регионального каталога музейных предметов и коллекций;

Заведующая отделом по связям с общественностью (Китайгора О.А.):

- размещение информации о событиях в музее.

2.10. На портале «Музеи России» [www.museum.ru](http://www.museum.ru)

Заведующая отделом по связям с общественностью (Китайгора О.А.):

- размещение информации о событиях в музее.

2.11. На официальных страницах музея в социальных сетях:

Заведующая отделом по связям с общественностью (Китайгора О.А.):

- размещение информации о событиях в музее.

2.12. На официальных сайтах средств массовой информации:

Заведующая отделом по связям с общественностью (Китайгора О.А.):

- размещение информации о событиях в музее.

3. Ли Е.В., документоведу, ознакомить ответственных лиц с приказом в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т. В. Кондратьева

С приказом ознакомлен(а):

Сенюкова Н.Л. \_\_\_\_\_

Маркелова М.А. \_\_\_\_\_

Андреева А.Ф. \_\_\_\_\_

Китайгора О.А. \_\_\_\_\_

Волженин А.В. \_\_\_\_\_

Веснин В.В. \_\_\_\_\_

Ли Е.В. \_\_\_\_\_