

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО  
АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
«МУЗЕЙ ГЕОЛОГИИ, НЕФТИ И ГАЗА»

ПРИКАЗ

« 08 » февраля 2019 года

№ 53-ОД

**О назначении ответственных за размещение информации о деятельности музея в сети Интернет**

С целью своевременного и качественного размещения информации о деятельности музея в сети Интернет, п р и к а з ы в а ю:

1. Признать утратившими силу приказы от 16.09.2016 № 269-ОД «О назначении ответственного за обеспечение наполняемости АИС «Единое информационное пространство в сфере культуры»; от 18.10.2017 № 285-ОД «О назначении ответственных за размещение информации о деятельности музея в сети Интернет»; от 18.10.2018 «О назначении ответственного за обеспечение регистрации и ведения данных БУ «Музей геологии, нефти и газа» в информационной системе «Мониторинг доступности образования» в рамках реализации проекта Правительства Российской Федерации «Доступное дополнительное образование для детей».

2. Утвердить перечень сайтов для размещения информации о музее в сети Интернет:

- Официальный сайт музея [www.muzgeo.ru](http://www.muzgeo.ru);
- Официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru);
- Сайт ХМАО - Югры в сети Интернет для ввода информации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры [www.ozhmao.ru](http://www.ozhmao.ru);
- Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru);
- Сервер отраслевой статистики Министерства культуры РФ [www.mkstat.ru](http://www.mkstat.ru);
- Региональная информационно-аналитическая система «МедВедь». Мониторинг деятельности учреждений [www.medvedmonitoring.hostco.ru/monitoring/](http://www.medvedmonitoring.hostco.ru/monitoring/);

- Официальный сайт Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры [www.depultura.admhmao.ru](http://www.depultura.admhmao.ru);
- Портал «Музеи Югры» [www.hmao-museums.ru](http://www.hmao-museums.ru);
- Государственный каталог музейного фонда РФ <https://goskatalog.ru/portal/>
- Портал «Музеи России» [www.museum.ru](http://www.museum.ru);
- Официальные страницы музея в социальных сетях;
- Официальные сайты средств массовой информации;
- АИС «Мониторинг Югра»;
- АИС «Единое информационное пространство в сфере культуры»;
- ИС «Мониторинг доступности образования».

3. Назначить ответственных за размещение информации:

3.1. На сайте музея [www.muzgeo.ru](http://www.muzgeo.ru):

Заведующая отделом по связям с общественностью (Мысина О.А.):

- Полная информация о деятельности музея по всем разделам сайта,

3.2. На официальном сайте Российской Федерации в сети интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru):

Контрактный управляющий:

- Извещение о проведении закупки с приложением всех необходимых документов.
- Протоколы рассмотрения, оценки и подведения итогов закупок.
- Сведения о государственных контрактах.
- Сведения об исполнении государственных контрактов.
- План-график размещения заказа.
- Положение о закупках и план закупок по 223-ФЗ.

3.3. На сайт Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сети Интернет для ввода информации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры [www.ozhmao.ru](http://www.ozhmao.ru)

Контрактный управляющий:

- Извещение о проведении закупки с приложением всех необходимых документов.
- Протоколы рассмотрения, оценки и подведения итогов закупок.
- Сведения о государственных контрактах.
- Сведения об исполнении государственных контрактов.
- План-график размещения заказа.

3.4. На официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)

Главный бухгалтер (Маркелова М.А.):

- общая информация об учреждении.
- Устав музея.
- Свидетельство о государственной регистрации.
- Решение учредителя о назначении руководителя.

- Информация о государственном задании и его исполнении.
- Информация о плане ФХД.
- Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета.
- Информация о годовой бухгалтерской отчетности.
- Информация о результатах деятельности и об использовании имущества.
- Сведения о контрольных мероприятиях и их результатах.
- Иная информация.

3.5. На сервере отраслевой статистики Министерства культуры РФ  
[www.mkstat.ru](http://www.mkstat.ru)

Заместитель директора по научной работе (Сенюкова Н.Л.)

- Форма 8-НК (годовая).

3.6. В региональной информационно-аналитической системе «МедВедь»  
[www.medvedmonitoring.hostco.ru/monitoring](http://www.medvedmonitoring.hostco.ru/monitoring) Мониторинг деятельности учреждений

Главный бухгалтер (Маркелова М.А.):

- Форма № П-4 (ежемесячно, ежеквартально).
- Форма №ЗП - культура (ежеквартально. ежемесячно).
- Форма Итоги социально-экономического развития (ежеквартально).
- Форма Мониторинг заработной платы (ежемесячно).

Главный хранитель фондов (Андреева А.Ф.):

- Форма № 4-экспонаты (годовая).

Заместитель директора по научной работе (Сенюкова Н.Л.)

- Форма 8-НК (годовая).

3.7. На официальном сайте Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры [www.depcultura.admhmao.ru](http://www.depcultura.admhmao.ru)

Заведующая отделом по связям с общественностью (Мысина О.А.):

- размещение информации о событиях в музее.

3.8. На портале «Музеи Югры» [www.hmao-museums.ru](http://www.hmao-museums.ru)

Главный хранитель фондов (Андреева А.Ф.):

- наполнение Регионального каталога музейных предметов и коллекций;

3.9. В Государственном каталоге музейного фонда РФ

<https://goskatalog.ru/portal/>

Главный хранитель фондов (Андреева А.Ф.):

- наполнение Государственного каталога музейных предметов и коллекций;

3.10. На портале «Музеи России» [www.museum.ru](http://www.museum.ru)

Заведующая отделом по связям с общественностью (Мысина О.А.):

- размещение информации о событиях в музее.

3.11. На официальных страницах музея в социальных сетях:

Заведующая отделом по связям с общественностью (Мысина О.А.):  
– размещение информации о событиях в музее.

3.12. На официальных сайтах средств массовой информации:

Заведующая отделом по связям с общественностью (Мысина О.А.):  
– размещение информации о событиях в музее.

3.13. АИС «Мониторинг Югра»

Главный бухгалтер (Маркелова М.А.):  
– информация о среднемесячной заработной плате.

3.14. АИС «Единое информационное пространство в сфере культуры»

Заведующая отделом по связям с общественностью (Мысина О.А.):  
– размещение информации о событиях в музее.

3.15. АИС «Мониторинг доступности образования»

Заведующая отделом по связям с общественностью (Мысина О.А.):  
– размещение информации о событиях в музее.

4. Ли Е.В., документоведу, ознакомить ответственных лиц с приказом в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Кондратьева