



**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении государственного задания бюджетному учреждению  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей геологии,  
нефти и газа» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годы за  
счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры**

г. Ханты-Мансийск  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

09/Департамент культуры АО



467195 102108  
№ 09-ОД-405/01-09  
от: 28/12/2017

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 ноября 2017 года № 75-оз «О бюджете Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2018 и на плановый период 2019 и 2020 годов», руководствуясь постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 сентября 2015 года № 318-п «О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и финансовом обеспечении его выполнения», на основании приказа Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 декабря 2017 года № 181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить государственное задание бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей геологии, нефти и газа» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и форму отчета о выполнении государственного задания согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

2. Отделу музеев, библиотек, выставочной деятельности и историко-культурного наследия Департамента (Берендеева Е.А.) организовать контроль за выполнением утвержденного настоящим приказом государственного задания бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей геологии, нефти и газа» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Директору бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей геологии, нефти и газа» (Кондратьева Т.В.) обеспечить исполнение государственного задания, предоставление отчета, согласно Приложению 2 к настоящему приказу в сроки, установленные государственным заданием.

4. Отделу правовой, организационной и кадровой работы Департамента (Шамсутдинов Р.Х.):

4.1. Подготовить соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей геологии, нефти и газа» из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на выполнение государственного задания на 2018 год.

4.2. Обеспечить рассылку настоящего приказа в трехдневный срок, согласно Приложению 3.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2018 года.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Приложение 1  
к приказу Депкультуры Югры  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Департамента культуры  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры



И.А.Кибкало  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ г.

Государственное задание  
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование государственного учреждения бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей геологии, нефти и газа»

Вид деятельности государственного учреждения деятельность музеев

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2018
Дата окончания действия <1>	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	91.02
По ОКВЭД	

## Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах &lt;2&gt;

## Раздел 1

1. Наименование государственной услуги Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций Код по общероссийскому базовому перечню 47.003.0  
услуг или региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

2. Категории потребителей государственной услуги физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги <3>

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий государственную услугу (по справочникам)	Показатель качества государственной услуги		Значения показателей качества государственной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги <6>		
				В абсолютных показателях	единица измерения наименован ис <4>	код по ОКЕИ <5>	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)		в процентах	в абсолютных показателях
I	001 С учетом всех форм	01 В стационарных условиях	031 Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на выставках и отчетный	8	9	10	11	12	13	14	в процентах	в абсолютных показателях
470030001000	-	-	-	14	642	6174	6224	6274	5	309		
00001001100	-	-	-	14	642	6174	6224	6274	5	309		

470030001000 00002000100	001 С учётom всех форм	-	-	02 Вне стационара	-	период 008 Доля опубликованн ых на экспозициях и выставках музейных предметов за отчетный период от общего количества предметов музейного фонда учреждения	744	1	1	1	5	0,05
470030001000 00003009100	001 С учётom всех форм	-	-	03 Удалённо через сеть «Интернет»	-	Количество предметов музейного собрания, опубликованн ых удалённо (через сеть Интернет, публикации) за отчётный период	642	16236	20836	25436	5	230

## 3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Уникальн ый номер реестрово й записи <4>	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)	Показатель объема государственной услуги		Значение показателя объема государственной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)					Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма государственной услуги <6>
			(наименование показателя)	единица измерения		2018 год (очередно й	2019 год (1-й год планового	2020 год (2-й год планового	2019 год (1-й год плановог	2020 год (2-й год плановог	
			(наименование показателя)	единица измерения	2018 год (очередно й	2019 год (1-й год планового	2020 год (2-й год планового	2019 год (1-й год плановог	2020 год (2-й год плановог	в процент ах	в абсолют ных тнях

	с показат еля <4>	показат еля <4>	ние показ ателя <4>	показателя<4 >	ние показ ателя <4>	я <4>	нован ие <4>	ОКЕИ <5>	финансов ый год)	финансов ый год)	периода)	периода)	финансов ый год)	о периода)	год планово го периода )	показат елях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
470030001 000000010 01100	001 С учётom всех форм	-	-	01 В стационарны х условиях	-	003 число посетите лей	челов ек	792	30542	31462	31500				5	1527
470030001 000000020 00100	001 С учётom всех форм	-	-	02 Вне стационара	-	003 число посетите лей	челов ек	792	13100	13100	13100	40	50	50	5	655
470030001 000000030 09100	001 С учётom всех форм	-	-	03 Удалённо через сеть «Интернет»	-	003 число посетите лей	челов ек	792	10000	10500	11000			5	500	

## 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт		
вид	принявший орган	дата
1	2	3
Приказ	Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	22 марта 2011 года
		3-нп
		номер
		4
		наименование
		5
		О порядке определения платы за оказание услуг, выполнение работ бюджетными и казёнными учреждениями Ханты- Мансийского автономного округа - Югры

## 5. Порядок оказания государственной услуги

## 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

5.1.1. Федеральный закон от 26 мая 1996 года №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации»;

- 5.1.2. Федеральный закон от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- 5.1.3. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 5.1.4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ;
- 5.1.5. Закон Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 15 ноября 2005 года № 109-оз «О культуре и искусстве в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре»;
- 5.1.6. Закон Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 15 февраля 2008 года № 17-оз «О регулировании отдельных вопросов в сфере музейного дела в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- 5.1.7. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.05.2012 г. № 152-п «Об установлении государственных организаций культуры и искусства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, льгот на посещение проводимых ими платных мероприятий для отдельных категорий граждан»;
- 5.1.8. Приказ Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 марта 2011 года №3-нп «О порядке определения платы за оказание услуг, выполнение работ бюджетными и казёнными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации в сети Интернет	Полная информация о деятельности Музея	Регулярно, не реже 1 раза в месяц
2. Размещение информации в СМИ (радио, телевидение, печатные периодические издания, телекоммуникационные сети)	Краткая информация о содержании выставки/мероприятия, о времени, месте проведения. Приглашение всех желающих на выставку/ мероприятие	Перед проведением выставки/мероприятия
3. Размещение информации в справочниках, буклетах	Краткая информацию о содержании выставки/мероприятия, о времени, месте проведения. Приглашение всех желающих на выставку/ мероприятие	По мере выпуска справочника, буклета
4. Размещение информации на информационных стендах	Краткая информацию о содержании выставки/мероприятия, о времени, месте проведения.	По мере необходимости
5. Размещение информации у входа в здание	Краткая информацию о содержании выставки/мероприятия, о времени, месте	По мере необходимости











2. Категории потребителей государственной работы в интересах общества / физические лица \_\_\_\_\_ работ

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной работы

### 3.1. Показатели, характеризующие объем государственной работы

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание государственной работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной работы (по справочникам)		Показатель объема государственной работы (наименование показателя <4>)	Значение показателя объема государственной работы		Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной работы <6>			
	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях		
1	-	-	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					в стационарных условиях	-		единица измерения наименьшая <4>	код по ОКЕИ <5>	33	34	34	40	50	50	5	1
					вне стационара	-		единица измерения	642	16	16	16	16			5	1

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления  
Работа оказывается бесплатно

5. Порядок оказания государственной работы

- 5.1.1. Федеральный закон от 26 мая 1996 года №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации»;
- 5.1.2. Федеральный закон от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- 5.1.3. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 5.1.4. Федеральный закон от 15 апреля 1993 года №4804-1 «О вывозе и ввозе культурных ценностей»;
- 5.1.5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ;
- 5.1.6. Закон Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 15 ноября 2005 года № 109-03 «О культуре и искусстве в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре»;
- 5.1.7. Закон Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 15 февраля 2008 года № 17-03 «О регулировании отдельных вопросов в сфере музейного дела в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной работы

Способ информирования	1	Состав размещаемой (доводимой) информации	2	Частота обновления информации	3
1. Размещение информации в сети Интернет		Полная информация о деятельности Музея		Регулярно, не реже 1 раза в месяц	
2. Размещение информации в СМИ (радио, телевидение, печатные периодические издания, телекоммуникационные сети)		Краткая информация о содержании выставки/мероприятия, о времени, месте проведения. Приглашение всех желающих на выставку/ мероприятие		Перед проведением выставки/мероприятия	
3. Размещение информации в справочниках, буклетах		Краткая информация о содержании выставки/мероприятия, о времени, месте проведения. Приглашение всех желающих на выставку/ мероприятие		По мере выпуска справочника, буклета	

## Часть 3. Прочие сведения о государственном задании <8>

### 1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания

№	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Ликвидация учреждения	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ, ст.57, 61; Устав Учреждения
2.	Реорганизация учреждения	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ, ст.57, 61; Устав Учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

1 Формы контроля	2 Периодичность	3 Органы исполнительной власти автономного округа, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
Анализ отчётов (предварительных отчётов) о выполнении государственного задания	Ежеквартально	Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Направление запросов о предоставлении информации о выполнении мероприятий в рамках государственного задания	По мере необходимости	Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Анализ поступающих жалоб заявителей, опросы заявителей по качеству предоставления государственных услуг	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Проведение проверок по выполнению государственного задания	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года.	Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартально.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, за год – до 15-го числа месяца, следующего за отчетным.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания: 10 декабря текущего года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания: предоставление пояснительной записки к отчету за 9 месяцев; к предварительному отчету.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания <9> допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным: 5 %

- 1 - Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.
- 2 - Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) раздельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- 3 - Заполняется при установлении показателей качества государственной услуги (работ), в общероссийском базовом перечне услуг или в региональном перечне государственных показателей (муниципальных) услуг и работ, а при их отсутствии или в дополнении к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета автономного округа, в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения.
- 4 - Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем услуг или в региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ.
- 5 - Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне услуг или региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ (при наличии).
- 6 - Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
- 7 - Заполняется в случае если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) нормативных правовых актов автономного округа в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.
- 8 - Заполняется в целом по государственному заданию.
- 9 - В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются. В случае установления требований о предоставлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение 2  
к приказу Депкультуры Югры  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Отчет о выполнении государственного задания  
за 20\_\_ год

Наименование государственного учреждения \_\_\_\_\_

Вид деятельности государственного учреждения \_\_\_\_\_

(указывается вид деятельности государственного учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ)

Периодичность \_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении государственного задания, установленной в государственном задании)

Коды	
Форма по ОКУД	0506501
Дата	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	



## Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах &lt;2&gt;

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование государственной услуги \_\_\_\_\_

Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

2. Категории потребителей государственной услуги \_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги	Показатель качества государственной услуги	Показатель качества государственной услуги					причина отклонения					
				наименование показателя <2>	единица измерения	значение	допустимое (возможное) отклонение <6>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение <7>						
	наименование показателя <3>	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	наименование <3>	код по ОКЕИ <3>	утвержденное в государственном задании на год	исполнено на отчетную дату <5>							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		наименование показателя <3>	единица измерения		Показатель объема государственной услуги				Средней одовой платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	наименование		код по ОКЕИ <3>	значение							
								утверждено в государственном задании на год <3>	утверждено в государственном задании на отчетную дату <4>	исполнено на отчетную дату <5>	допустимое отклонение <6>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение <7>		причина отклонения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах <2>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы _____		Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ												
2. Категории потребителей работы _____														
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы														
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы														
Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель качества государственной работы											
			наименование показателя <3>	единица измерения	значение	допустимое (возможное) отклонение <6>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение <7>	причина отклонения						
(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	наименование <3>	код по ОКЕИ <3>	утверждено в государственном задании на год <3>	утверждено в государственном задании на отчетную дату <4>	исполнено на отчетную дату <5>	допустимое отклонение <6>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение <7>	причина отклонения				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание работы		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		наименование показателя <3>	единица измерения наименование <3> код по ОКЕИ <3>	Описание работы	Показатель объема работы			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	характеризующий условия (формы) выполнения работы	значение				допустимое (возможное) отклонение <6>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение <7>	причина отклонения					
1	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
(должность)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1. Указывается номер государственного задания, по которому формируется отчет
- 2.- Формируется при установлении государственной услуги (услуг) и выполнении работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- 3.- Формируется в соответствии с государственным заданием.
- 4.- Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о предоставлении промежуточного отчета о выполнении государственного задания. При установлении показателя достижения результата выполнения государственного задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания государственной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема государственной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения государственного задания на отчетную дату, в том числе с

учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения государственного задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с государственным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

5.- В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

6.- Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества государственной услуги (работы), установленного в государственном задании (графа 11), на установленное в государственном задании допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) государственной услуги (работы), в пределах которого государственным заданием считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) государственной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с государственным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в государственном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 14 и 15 пункта 3.2 не рассчитываются.

7.- Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 11,13  
8.и 14.».

### УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

к приказу Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросу об утверждении государственного задания бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей геологии, нефти и газа на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

1. Кибкало Ирина Александровна, первый заместитель директора Депкультуры Югры;
2. Михайлова Наталия Николаевна, начальник управления по вопросам культурной политики и культурных ценностей;
3. Шумилкина Ирина Ивановна, начальник управления финансово-экономической и аналитической деятельности;
4. Берендеева Елена Андреевна, заместитель начальника управления - начальник отдела музеев, библиотек, выставочной деятельности и историко-культурного наследия;
5. Шамсутдинов Рамиль Хатыпович, начальник отдела правовой, организационной и кадровой работы;
6. Степановская Надежда Ивановна, начальник отдела финансового обеспечения;
7. Чернова Александра Николаевна, заместитель начальника управления - начальник отдела программ развития культуры и информационно-аналитической деятельности;
8. Кривулько Александр Николаевич, начальник планово-экономического отдела;
9. Ворнакова Анна Николаевна, начальник отдела художественного образования;
10. Солоневич Марина Анатольевна, начальник отдела профессионального искусства и народного творчества;
11. Евдокимова Наталья Сергеевна, помощник директора Департамента

#### **Государственные учреждения культуры, подведомственные Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:**

1. Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей геологии, нефти и газа».

Рассылку подготовил:

консультант отдела музеев, библиотек, выставочной деятельности  
и историко-культурного наследия Депкультуры Югры,  
Власова Надежда Николаевна, тел. 8(3467) 33-54-48

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.